

# ? 274

## Quines són les fases del procés de seguiment i correcció del sistema de gestió de la qualitat (SGCI)?

**1**  
Dissenyar i realitzar

### Disseny i realització d'activitats de seguiment

- El seu objectiu és disposar d'una base per a la identificació de deficiències. Les activitats de seguiment s'han de realitzar anualment i poden ser contínues, periòdiques o una combinació d'ambdues.
- Ha d'incloure la inspecció d'encàrrecs finalitzats i determinar els encàrrecs i socis dels encàrrecs a seleccionar.

**2**  
Avaluar troballes

### Avaluació de les troballes i identificació de deficiències

La firma d'auditoria avalua les troballes per a determinar si, individualment o en combinació amb altres, donen lloc a una deficiència en l'SGCI. No totes les troballes suposen una deficiència i per això la firma, en la seva avaluació, haurà de tenir en compte factors qualitius i quantitatius per a concloure si existeix una deficiència.

**3**  
Avaluar deficiències

### Avaluació de les deficiències identificades

La firma d'auditoria investiga l'origen de les deficiències i avalua el seu efecte, individualment o en conjunt, sobre el SGCI amb l'objectiu de determinar la gravetat i generalització de les deficiències identificades.

**4**  
Respondre

### Resposta a les deficiències identificades

- Correspon a la firma d'auditoria dissenyar i implementar mesures correctores per a tractar les deficiències identificades, que donin resposta a l'anàlisi del seu origen.
- El responsable operatiu del seguiment ha d'avaluar el correcte disseny i l'eficàcia de la implementació d'aquestes mesures.

**5**  
Comunicar

### Comunicació contínua relacionada amb el seguiment i correcció

- Correspon al responsable operatiu del seguiment, comunicar:
- Oportunament, a qui tingui la responsabilitat última de l'SGCI i de rendir comptes sobre aquest i a qui/els qui tinguin responsabilitat operativa.
  - Als equips dels encàrrecs i a altres persones a les quals s'han assignat activitats dins de l'SGCI perquè prenguin immediatament les mesures adequades.

**Base normativa:** Ap. 35 a 47 de la NIGC1-ES i art. 28.2 b) de la LAC i 67.2 f) de l'RLAC.

Per a dubtes i aclariments contactar amb el departament tècnic del **CCJCC**

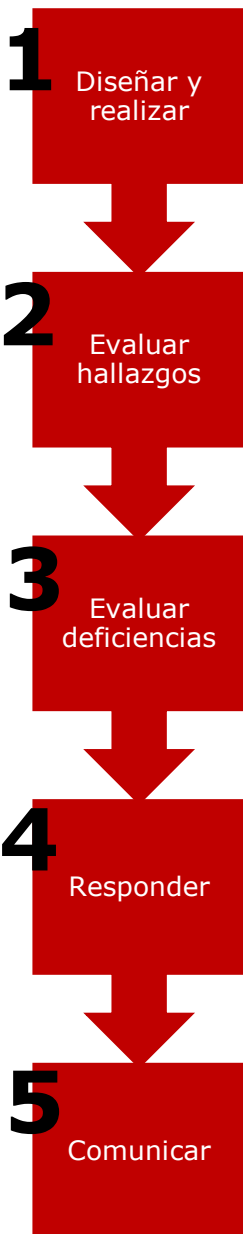
Veure les preguntes publicades fins avui a la [web del Col·legi](#)

17 d'octubre de 2022



# ? 274

## ¿Cuáles son las fases del proceso de seguimiento y corrección del sistema de gestión de la calidad (SGCI)?



### Diseño y realización de actividades de seguimiento

- Su objetivo es disponer de una base para la identificación de deficiencias. Las actividades de seguimiento deben realizarse anualmente y pueden ser continuas, periódicas o una combinación de ambas.
- Debe incluir la inspección de encargos finalizados y determinar los encargos y socios de los encargos a seleccionar.

### Evaluación de los hallazgos e identificación de deficiencias

La firma de auditoría evalúa los hallazgos para determinar si, individualmente o en combinación con otros, dan lugar a una deficiencia en el SGCI. No todos los hallazgos suponen una deficiencia y por ello, en su evaluación, la firma deberá tener en cuenta factores cualitativos y cuantitativos para concluir si existe una deficiencia.

### Evaluación de las deficiencias identificadas

La firma de auditoría investiga el origen de las deficiencias y evalúa su efecto, individualmente o en conjunto, sobre el SGCI con el objetivo de determinar la gravedad y generalización de las deficiencias identificadas.

### Respuesta a las deficiencias identificadas

- Corresponde a la firma de auditoría diseñar e implementar medidas correctoras para tratar las deficiencias identificadas, que den respuesta al análisis de su origen.
- El responsable operativo del seguimiento debe evaluar el correcto diseño y la eficacia de la implementación de estas medidas.

### Comunicación continúa relacionada con el seguimiento y corrección

- Corresponde al responsable operativo del seguimiento, comunicar:
- Oportunamente, a quien tenga la responsabilidad última del SGCI y de rendir cuentas sobre este y a quien/es tengan responsabilidad operativa.
  - A los equipos de los encargos y a otras personas a las que se han asignado actividades dentro del SGCI para que tomen de inmediato las medidas adecuadas.

**Base normativa:** Apdos. 35 a 47 de la NIGC1-ES y arts. 28.2 b) de la LAC y 67.2 f) del RLAC.

**Para dudas y aclaraciones contactar con el departamento técnico**

Las preguntas publicadas hasta la fecha están disponibles en la [web del Col·legi](#)



17 de octubre de 2022